



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

Rajamangala University of Technology Thanyaburi

Office of Academic Promotion and Registration

แบบเทียบโอน/ยกเว้นรายวิชา  
Courses Transferred/Exempted Request Form

( ) วิชาศึกษาทั่วไป คณะ .....  
General education courses of Faculty

( ) วิชาชีพ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
Name (Mr./Mrs./Miss/other) Student ID Code

สาขาวิชา ..... คณะ/วิทยาลัย..... โทรศัพท์ .....  
Field of study/Major School/Faculty Mobile

มีความประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน ดังต่อไปนี้ / I would like to transfer courses

ลำดับ ที่ No.	รายวิชาที่ขอเทียบจากสถานศึกษาเดิม					เกรด grade	รายวิชาที่ต้องการเทียบในหลักสูตร					ผลการพิจารณา Result		หมายเหตุ Remarks
	รหัสวิชา Course code	ชื่อวิชา Course title	จำนวนหน่วยกิต credit				รหัสวิชา Course code	ชื่อวิชา Course title	จำนวนหน่วยกิต credit			ได้ approve	ไม่ได้ disapprove	
			ท (T)	ป (P)	รวม total				ท (T)	ป (P)	รวม total			

ลงชื่อ .....  
Signature  
(.....) นักศึกษา/ Student  
...../...../.....

ลงชื่อ .....  
Signature  
(.....) อาจารย์ที่ปรึกษา/ Advisor  
...../...../.....

<p><b>ความเห็นคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน (1)</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย/ Agree <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย โปรดระบุ/ Other, Please specify</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... Signature (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>ความเห็นคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน (2)</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย/ Agree <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย โปรดระบุ/ Other, Please specify</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... Signature (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>ความเห็นคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน (3)</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย/ Agree <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย โปรดระบุ/ Other, Please specify</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... Signature (.....) ...../...../.....</p>
<p><b>ความเห็นคณบดี</b> <b>Dean's / Board of Faculty Committee's Comment</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approve <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ/ Disapproval, because</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ ..... Signature (.....) ...../...../.....</p>		<p><b>สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง (For financial officer)</b></p> <p>ค่าเทียบโอนผลการเรียน จำนวน ..... รายวิชา ๆ ละ 100.- บาท Courses transferred fees ..... Courses (100 baht per course) เป็นเงิน ..... บาท (.....) Total ..... baht. ตัวอักษร/text รับชำระแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน ..... Receipt No. ลงชื่อ ..... Signature (.....) ...../...../.....</p>

